

«Принято»
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 26.12.13г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЮРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПОРЯДОК ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ГРАЖДАН
Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юровская средняя общеобразовательная школа (далее - общеобразовательное учреждение) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 20.07.2007 г.);
- Законом «Об образовании в Брянской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2012 г. N 107 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения"
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"";
- нормативными актами администрации Трубчевского муниципального района;
- нормативными актами отдела образования администрации Трубчевского муниципального района;
- Уставом общеобразовательного учреждения;
- порядком приёма граждан в муниципальные образовательные учреждения Трубчевского муниципального района;
- настоящим Порядком.

1.3. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.4. Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, и граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации в Трубчевском районе, принимаются в образовательное учреждение по направлению отдела образования администрации Трубчевского муниципального района.

1.5. Общеобразовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.6. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими реализацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в общеобразовательное учреждение и порядке подачи апелляции.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. Родители (законные представители) имеют право выбора общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.8. Отдел образования администрации Трубчевского муниципального района совместно с общеобразовательным учреждением закрепляет за общеобразовательным учреждением микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, для реализации прав детей на получение образования.

1.9. Количество классов и их наполняемость устанавливаются муниципальным общеобразовательным учреждением по согласованию с отделом образования администрации Трубчевского муниципального района в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в общеобразовательное учреждение:

- по причине отсутствия свободных мест в учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний.

В этом случае отдел образования администрации Трубчевского муниципального района представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает зачисление детей в общеобразовательное учреждение.

1.11. Спорные вопросы при определении образовательной программы и/или выбора общеобразовательного учреждения решает конфликтная комиссия отдела образования администрации Трубчевского муниципального района.

Раздел 2. Прием в 1-й класс

2.1. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5 - 8 лет. Прием осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Обучение детей, не достигших 6,5 лет к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

Зачисление детей, не достигших возраста 6,5 лет, в общеобразовательные учреждения осуществляется на основании медицинского заключения о готовности ребенка к обучению и приказа по отделу образования администрации Трубчевского муниципального района.

2.2. Прием заявлений в 1-й класс для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но позднее 5 сентября текущего года.

2.3. До начала приема документов общеобразовательное учреждение информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

2.4. Для приема ребенка в общеобразовательное учреждение родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;

- документ, подтверждающий проживание ребенка и родителей (законных представителей) на территории Трубчевского муниципального района (отсутствие данного документа не является основанием для отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение)
- медицинская карта ребенка (отсутствие данного документа не является основанием для отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение)
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) (отсутствие данного документа не является основанием для отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение)

2.5. Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.6. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 5 сентября текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Раздел 3. Прием во 2-й и последующие классы

3.1. Прием во 2-й и последующие классы общеобразовательных учреждений осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление учащихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения;
- документ, подтверждающий проживание ребенка и родителей (законных представителей) на территории Трубчевского муниципального района (отсутствие данного документа не является основанием для отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение);
- личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью школы, из которой выбыл обучающийся;
- выписка текущих оценок по предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года);
- копия свидетельства о рождении ребёнка (копия паспорта несовершеннолетнего);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) района (отсутствие данного документа не является основанием для отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение);
- медицинская карта (отсутствие данного документа не является основанием для отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение);

3.3. Для поступления в 10 класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан на имя директора общеобразовательного учреждения или личное заявление граждан, достигших возраста 18 лет;
- копия паспорта;
- документ, подтверждающий проживание гражданина и родителей (законных представителей) на территории Трубчевского муниципального района (отсутствие данного документа не является основанием для отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение)
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) (отсутствие данного документа не является основанием для отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение)
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта (отсутствие данного документа не является основанием для отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение)

3.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, лиц из стран ближнего зарубежья осуществляется с определением уровня знаний обучающихся и при представлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения;
- копия свидетельства о рождении ребёнка (копия паспорта несовершеннолетнего);
- медицинская карта (медицинская справка) отсутствие данного документа не является основанием для отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) отсутствие данного документа не является основанием для отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение).

3.5. При отсутствии личного дела учащегося и при приеме детей, слабо владеющих русским языком, с целью определения возможности обучения в соответствующем классе определяется уровень знаний:

- во 2-4 классах - по литературному чтению, русскому языку и математике;
- в 5-7 классах - по русскому языку и математике;
- в 8-11 классах - по русскому языку, математике и другим предметам по усмотрению администрации учреждения образования.

3.6. Прием детей во 2-й и последующие классы оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

Раздел 4. Перевод и отчисление учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.4. Учащиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.5. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения.

4.6. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение учащегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся,

нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.