

«Принято»

решением общего собрания

Протокол № 1 от «28» 11. 2013 года

«Утверждаю»

Директор МБОУ Юровская СОШ

Приказ № 1 от «27» 11. 2013 года



С. А. Давыдов
С. М. Давыдов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Любожичском филиале

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Юровская средняя общеобразовательная школа

1. 1. Общие положения

1.1. Любожичский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Юровская средняя общеобразовательная школа (далее Филиал) - это обособленное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Юровская средняя общеобразовательная школа (далее МБОУ Юровская СОШ), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно его функции.

1.2. Полное наименование Филиала и место его нахождения:

Любожичский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Юровская средняя общеобразовательная школа (сокращенное наименование Любожичский филиал МБОУ Юровская СОШ), расположенный по фактическому адресу:

- 242231, Россия, Брянская область, Трубчевский район, с. Любожичи, ул. Чернобыльская, дом 15;

1.3. Филиал создан решением Учредителя школы – Постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 04.06.2012 г. № 379.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Брянской области, нормативными актами органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района, Уставом МБОУ Юровская СОШ, настоящим Положением о Филиале.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладает, наделяется имуществом школы. Руководство Филиалом осуществляется по доверенности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.6. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у Филиала с момента выдачи ему приложения лицензии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.7. Ответственность за деятельность Филиала несет директор МБОУ Юровская СОШ, руководитель Филиала.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся Филиала осуществляется ГБУЗ «Трубчевская центральная районная больница» согласно договора с Учреждением, медицинским персоналом Любожичского ФАПа, который закреплен за Филиалом муниципальным учреждением здравоохранения и несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания

обучающихся совместно с администрацией и педагогическими работниками Филиала.

1.9. Организация питания обучающихся в Филиале возлагается на Филиал. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.10. Филиал проходит лицензирование и аккредитацию в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в порядке предусмотренном законодательством РФ.

1.11. Филиал с согласия руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.14. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором МБОУ Юровская СОШ в установленном порядке. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены по предложению участников образовательного процесса, приняты малым педагогическим советом Филиала.

2.Цели и предмет деятельности Филиала и их реализация

Целью деятельности Филиала являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основным предметом деятельности Филиала является реализация:

- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Филиале ведется на государственном языке РФ - русском.

3.2. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.3. В первый класс принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет.

Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Правила приема в МБОУ Юровская СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

Прием граждан в Филиал осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МБОУ Юровская СОШ при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию

свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ Юровская СОШ и Положением о Филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности МБОУ Юровская СОШ, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Юровская СОШ, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МБОУ Юровская СОШ и Филиалом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. Правила приема в Филиал на уровне начального общего образования, основного общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории населенного пункта и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.5. Прием в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора МБОУ Юровская СОШ.

3.6. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

- начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года.
- основное общее образование нормативный срок освоения – 5 лет.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для обучения по выбору обучающихся.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Филиале может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.7. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого Филиалом в соответствии с базисным учебным планом самостоятельно, который утверждается директором МБОУ Юровская СОШ и регламентирует расписание занятий. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

Продолжительность академического часа во 2 - 9 классах составляет 40 мин., в первом классе – ступенчатый режим обучения: в первом полугодии в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый.

Начало уроков – в 8.30. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимальный объем, установленный санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.8. Основными видами занятий в классе является урок, семинар, практические занятия, контрольные работы, самостоятельные работы, а также могут проводиться другие виды занятий.

3.9. Филиал вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей)

3.10. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.11. В процессе обучения учителями осуществляется контроль уровня усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть 2- 9 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой или итоговой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной малым педагогическим советом Филиала. Промежуточная аттестация 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Форма оценок знаний и умений обучающихся 1-го класса определяется самим учителем с учетом рекомендаций Министерства образования и науки РФ.

3.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться устно и письменно. Устно в форме зачёта, собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщением по теме. Письменно в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста, проекта. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется «Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и текущей аттестации обучающихся» МБОУ Юровская СОШ.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ Юровская СОШ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Филиал обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по представлению малого педагогического совета, решению педагогического совета МБОУ Юровская СОШ и Положения о Филиале переведены в следующий класс условно.

Обучающиеся в Филиале по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующем уровне общего образования не допускаются.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора МБОУ Юровская СОШ по представлению малого педагогического совета филиала.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и итоговые годовые отметки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.13. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами государственной аттестационной службы.

Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об основном общем образовании, заверенный печатью МБОУ Юровская СОШ.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Аттестат об основном общем образовании с отличием выдается выпускнику 9 класса, имеющему итоговые отметки «отлично» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и итоговые годовые отметки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца. В документах о получении общего образования (аттестат об основном общем образовании, справка об окончании) наименование Филиала не указывается.

3.14. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников школы. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Филиала.

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Филиал наделяется имуществом создавшего его.

4.2. Филиал пользуется имуществом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Деятельность Филиала финансируется администрацией Трубчевского муниципального района, согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Юровская средняя общеобразовательная школа, данным Положением и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Руководитель Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении или Филиале по согласованию с Учредителем.

5.3. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени школы, за подписью директора школы с приложением печати муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами общеобразовательного учреждения.

5.4. Руководитель Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал по доверенности, выданной от имени муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;
- осуществляет руководство Филиалом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом школы и Положением о Филиале;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Филиала;
- издает приказы по основной деятельности и разрабатывает инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Филиала. Готовит проекты приказов о назначении на должность работников Филиала, об их переводе и увольнении, применении мер поощрения и наложении административных взысканий, о распределении средств стимулирующей части оплаты труда;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, в том числе меры по

организации питания, соблюдении прав и свобод обучающихся и работников Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке, готовит проекты приказов о приеме, прибытии и выбытии обучающихся;

- определяет цели и задачи развития Филиала, участие Филиала в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Филиала и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Филиале;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Филиале;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работы Филиала и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Филиала;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Филиале;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Филиале, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Филиалом;

- по согласованию с директором школы распределяет учебную нагрузку, обязанности между работниками Филиала и разрабатывает должностные инструкции работников Филиала;

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Филиала;

- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведет журнал замены уроков и табель рабочего времени, издает приказы по основной деятельности в Филиале, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- обеспечивает представление Учредителю публичного отчета о деятельности Филиала;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечивает функционирование котельной, безопасность жизнедеятельности обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за выполнением требований действующего законодательства в части обеспечения антитеррористической безопасности.

5.5. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

5.6. Управление Филиала строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Филиала является малый педагогический совет.

5.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Филиале действует малый педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Филиала. Малый педагогический совет Филиала обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования. Форм, методов обучения и воспитания; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации.

Малый педагогический Совет Филиала собирается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания малого педагогического совета Филиала проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Филиала.

Решение малого педагогического совета Филиала является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Филиала и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется малым педагогическим Советом Филиала. Решения малого педагогического Совета Филиала утверждаются приказом руководителя Филиала.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, определенным статьей 331 Трудового кодекса РФ.

6.2. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда - уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества классов (групп продленного дня) – установленная учебная нагрузка педагогического работника может быть изменена по инициативе администрации МБОУ Юрловская СОШ.

О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем (директором МБОУ Юрловская СОШ) в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель (директор МБОУ Юрловская СОШ) обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в

школе работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы – вакантную нижестоящую должность.

При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника от предложенной работы Трудовой договор прекращается на основании пункта 7 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации.

На педагогического работника Филиала с его согласия приказом директора МБОУ Юровская СОШ могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.3. Педагогические работники Филиала имеют право:

6.3.1. свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Филиалом;

6.3.2. на повышение квалификации. С этой целью Руководитель Филиала создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях переподготовки и повышения квалификации;

6.3.3. на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

6.3.4. на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.5. на длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

6.3.6. дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые государственными и муниципальными органами власти педагогическим работникам. Педагогические работники пользуются иными правами, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, иными локальными актами Филиала и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

6.4. Педагогические работники Филиала обязаны:

6.4.1. проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

6.4.2. добросовестно исполнять трудовые обязанности, Устав МБОУ Юровская СОШ, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Филиала и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

6.4.3. выполнять решения Руководителя Филиала, директора и органов управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

6.4.4. обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса.

6.4.5. выполнять требования техники безопасности и охраны труда.

6.5. Работники Филиала имеют право на:

6.5.1. участие в управлении Филиала в порядке, определяемом настоящим Положением либо локально-нормативными актами Филиала.

6.5.2. защиту профессиональной чести и достоинства.

6.5.3. иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, иными локальными актами Филиала и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

6.6. Работники Филиала обязаны:

6.6.1. выполнять Устав МБОУ Юровская СОШ;

6.6.2. выполнять Положение о Филиале;

6.6.3. выполнять трудовой договор, правила внутреннего распорядка;

6.6.4. добросовестно выполнять трудовые обязанности.

6.7. Условия оплаты труда в Филиале, также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются трудовым договором, положением об оплате труда, иными локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.8.1 на обучение и воспитание детей. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

6.8.2. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

6.8.3. знакомиться с Уставом МБОУ Юровская СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Юровская СОШ, с Положением о Филиале, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

6.8.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.8.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

6.8.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.8.7. принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

6.8.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.9.1. обеспечить получение детьми общего образования;

6.9.2. соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.9.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Филиала;

6.9.4. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);

6.9.5. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.10. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- 6.10.1. получение образования (начального, основного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 6.10.2. выбор формы получения образования;
- 6.10.3. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 6.10.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования,) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- 6.10.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Филиале, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин;
- 6.10.6. зачет Филиалом, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6.10.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6.10.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6.10.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 6.10.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 6.10.11. участие в управлении Филиалом в порядке, установленном Уставом МБОУ Юровская СОШ;
- 6.10.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации МБОУ Юровская СОШ, с Уставом МБОУ Юровская СОШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности МБОУ Юровская СОШ, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Юровская СОШ, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале;
- 6.10.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Филиала и МБОУ Юровская СОШ;

6.10.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Филиала и МБОУ Юровская СОШ;

6.10.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

6.10.15. поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;

6.10.16. иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Филиала и МБОУ Юровская СОШ.

6.11. Обучающиеся в Филиале обязаны:

6.11.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.11.2. выполнять требования Устава МБОУ Юровская СОШ, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.11.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.11.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.11.5. бережно относиться к имуществу Филиала;

6.12. Дисциплина в Филиале:

6.12.1. поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

6.12.2. за неисполнение или нарушение Устава МБОУ Юровская СОШ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы и Филиала к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания к участникам образовательного процесса подробно регламентируются положением МБОУ Юровская СОШ «Положение о применении поощрений и наложении взысканий на учащихся»;

6.12.3. меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

6.12.4. не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул;

6.12.5. при выборе меры дисциплинарного взыскания Филиал должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он

совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

6.12.6. по решению Филиала за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Филиала, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Филиала, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование Филиала;

6.12.7. решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

6.12.8. организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

6.12.9. обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

6.13. Учащимся Филиала запрещается:

6.13.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

6.13.2. использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

6.13.3. приносить или приводить в школу животных;

6.13.4. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

6.13.5. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

6.13.6. не посещать учебные занятия без уважительной причины.

6.14. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся не предусмотренные пунктами 6.8. и 6.9. настоящего Положения, могут закрепляться

в заключенном между ними и Филиалом договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала.

7.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации Филиала муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Филиала муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала.

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала являются приказы, положения, инструкции по различным направлениям и видам деятельности, правила, расписания, должностные обязанности, договоры, трудовые и другие соглашения, контракты, протоколы, планы, отчеты, акты, утвержденные в установленном порядке.

Локальные акты Филиала не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Положению о Филиале.

9. Контроль и отчетность.

9.1. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Юровская средняя общеобразовательная школа; за распоряжением имущества - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юровская средняя общеобразовательная школа и комитет по управлению имуществом администрации Трубчевского района, а также иные органы в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.