

СОГЛАСОВАНО

и.о. начальника отдела образования
администрации Трубчевского
муниципального района



С.А. Робкина

УТВЕРЖДЕН

постановлением № 718
от «28» 09 2012 г.
администрации Трубчевского
муниципального района
глава администрации Трубчевского
муниципального района



В.В. Евсеев

Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Юровская средняя общеобразовательная
школа**

Устав МБОУ Юровская СОШ
принят на общем собрании
протокол № 3 от «15» июня 2012 г.



Председатель общего собрания:

Секретарь собрания:

Г. И. Хмячина
Т. Н. Павлова

Г. И. Хмячина

Т. Н. Павлова

2012 год

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юровская средняя общеобразовательная школа (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения Юровская средняя общеобразовательная школа в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и в целях реализации права граждан РФ на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования посредством оказания дополнительных образовательных услуг за пределами образовательных программ, дальнейшего развития и совершенствования системы образования, внедрения новых программ обучения и воспитания. Учреждению в порядке правопреемства переходят права и обязанности муниципального учреждения, тип которого изменяется.

1.2. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Любожичская основная общеобразовательная школа.

1.3. Учреждение является муниципальным, некоммерческим, средним общеобразовательным учреждением с ориентацией на широкое образование, развитие личности воспитанников и обучающихся, реализацию учебных программ.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное — Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юровская средняя общеобразовательная школа,
сокращенное — МБОУ Юровская СОШ.

1.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Трубчевского муниципального района.

1.6. Местонахождение и адрес Учреждения:

юридический: 242231 , Брянская область, Трубчевский район, с. Юрово, ул. Центральная д.10.

фактический: 242231 , Брянская область, Трубчевский район, с. Юрово, ул. Центральная д.10.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Законом Брянской области «Об образовании», настоящим Уставом и другими нормативными актами.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Трубчевский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Трубчевского муниципального района. Собственником имущества является муниципальное образование «Трубчевский муниципальный район». Функции главного распорядителя бюджетных средств выполняет отдел образования администрации

Трубчевского муниципального района.

1.9. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством (за исключением случаев, установленных ФЗ), Устав, гербовую печать со своим наименованием установленного образца, штампы, бланки, фирменную символику, утвержденную в установленном порядке.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения производственно - хозяйственной и финансовой деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования, его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации учебного процесса в соответствии с психофизиологическими особенностями, склонностями, способностями, интересам обучающихся, требованиями охраны их жизни и здоровья.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским работником – фельдшером Юровского медпункта. Медицинский работник наряду с администрацией школы и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала.

1.14. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Расписание занятий в Учреждении предусматривает 30 минутный перерыв, достаточный для питания обучающихся.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.17. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.18. Учреждение имеет филиал, который проходит регистрацию по фактическому адресу.

Филиал не является юридическими лицами, действует на основании утверждаемых Учреждением положений.

Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Здания и иное имущество Филиала является муниципальной собственностью, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Руководитель Филиала назначается директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Для работников Филиала работодателем является директор Учреждения.

Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются Уставом Учреждения.

Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.19. Полное наименование филиала: Любожичский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Юровская средняя общеобразовательная школа. Сокращенное наименование филиала: Любожичский филиал МБОУ Юровская СОШ, фактический адрес филиала: 242231 Россия, Брянская область, Трубчевский район, с. Любожичи ул. Чернобыльская д.15.

II. Основные цели и задачи деятельности Учреждения.

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета личностных ценностей: жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам

человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Учреждения является создание условий, гарантирующих:

- охрану и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся;
- развитие личности воспитанников и обучающихся, ее самореализацию и самоопределение;
- формирование общей культуры воспитанников и обучающихся;
- достижение воспитанниками и обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- адаптацию воспитанников и обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у воспитанников и обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения.

2.4. Виды деятельности:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование.

III. Организация образовательного процесса.

3.1. Учреждение осуществляет развитие, обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании, самосовершенствовании и получении дополнительного образования. Обучение и воспитание осуществляется на русском языке.

3.2 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, а также начального и среднего профессионального образования.

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной

подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности на основе дифференциации обучения, и отвечает государственным требованиям к реализации программ общего образования.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

В дополнение к обязательным предметам по решению педагогического совета и по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей) в учебный план 10-11 кл. могут вводиться предметы для организации обучения повышенного уровня, профильного обучения, составляться индивидуальные учебные планы, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся.

3.3. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учебный план утверждается приказом директора Учреждения, согласовывается с муниципальным органом управления образованием.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Вариативная часть учебного плана обеспечивается за счет индивидуально выбираемых обучающимися предметов и курсов, реализуемых на факультативных, индивидуальных, групповых занятиях углубленного изучения отдельных предметов, организации предпрофильного обучения.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется согласно учебным программам.

Максимальный объем учебной нагрузки определяется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.5. Учреждение работает в одну смену по графику пятидневной рабочей недели в 1-х классах с двумя выходными днями и по графику шестидневной рабочей недели во 2-11-х классах с одним выходным днем.

3.6. Организация учебно-воспитательного процесса регламентируется расписанием занятий на учебный год, утверждаемым приказом директора Учреждения, согласованным с профкомом работников Учреждения и территориальным отделением управления Роспотребнадзора. Продолжительность урока (академический час) во всех

классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется пунктом 10.10 СанПиН 2.4.2.2821-10. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.7. Правила приема граждан в Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования определяются Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

Зачисление и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения. При приеме обучающихся в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка, где имеется заключение медицинской комиссии о готовности ребенка к школе.

3.9. При приеме обучающихся в 1-11 классы Учреждения в порядке перевода из общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Устава, предоставляется личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью и подписью руководителя учреждения, из которого выбыл обучающийся, выписка четвертных и текущих оценок по предметам, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения (при переходе в течение учебного года).

Для поступления в 10-й класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения или личное заявление граждан, достигших возраста 18 лет;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта;
- копия паспорта.

3.10. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.11. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.12. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступени и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

Орган управления образованием по согласованию с Учредителем может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органом управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.14. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель, для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.15. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с органами местного самоуправления.

3.16. Знания, умения и навыки обучающихся Учреждения оцениваются по пятибалльной системе «5 - отлично», «4 - хорошо», «3 - удовлетворительно», «2», «1» - неудовлетворительно».

Обучающимся 1-2 классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения этими учениками программы характеризуется только качественной оценкой. Для обучающихся 1-9 классов учебный год делится на четыре четверти, в конце каждой четверти обучающиеся 3-9 классов проходят аттестацию по пятибалльной системе. По решению Педагогического совета при одночасовой недельной нагрузке по предмету аттестация может проводиться по полугодиям.

Для обучающихся 10-11 классов учебный год делится на два полугодия. Каждое

полугодие заканчивается аттестацией.

При проведении промежуточной аттестации могут быть использованы следующие формы: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т.д. Формы проведения устной промежуточной аттестации обучающийся выбирает самостоятельно.

Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты аттестации, консультаций утверждаются директором Учреждения до 10 мая. Сроки проведения промежуточной аттестации — с 15 по 28 мая. При составлении расписания промежуточной аттестации учитывается, что в день проводится только один экзамен (аттестация) на 1-3 уроках, между двумя экзаменами перерыв — не менее двух дней на письменные и трёх дней на устные (исключая выходные дни).

3.17. Текущий контроль (устные ответы, тестирование, собеседование, письменные контрольные работы, защита рефератов, творческих работ и т.д.) успеваемости обучающихся 3 – 11 классов Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые отметки выставляются за четверти в начальной и основной, за полугодия - в средней школе. В конце учебного года выставляются годовые и итоговые отметки.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы образования, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в Учреждении, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных

представителей).

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3.19. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.20. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено Законом Российской Федерации «Об образовании».

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.21. Выпускникам Учреждения 9, 11 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования: аттестат об основном общем образовании выпускникам 9 класса, аттестат о среднем (полном) общем образовании выпускникам 11 класса.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.22 Выпускники 11 класса, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются

золотой или серебряной медалью в соответствии с Положением о медалях «За особые успехи в учении», утвержденным Министерством образования и науки РФ.

Аттестат об основном общем образовании с отличием выдается выпускнику 9 класса, имеющему итоговые отметки "отлично" по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени основного общего образования.

Выпускники 9 и 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.23. По письменному заявлению родителей (законных представителей) с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося Учреждение организует освоение образовательных программ общего образования в следующих формах: в образовательном учреждении - в форме очной, очно – заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения общего образования.

В соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося Учреждение организует освоение образовательных программ на дому.

Для всех форм получения общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Учреждение имеет право обеспечивать аттестацию экстернов по программам начального общего, основного общего образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

3.24. Реализация всех форм получения общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

3.25. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.26. По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их

права и права работников образовательного Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

3.27. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

В частности, Учреждение вправе (при оформлении соответствующих документов):

- проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися;

организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения,
- по изучению иностранных языков,
- по повышению квалификации учителей,
- по обучению работе на компьютере;

создавать кружки:

- обучению игре на музыкальных инструментах,
- кройки и шитья, вязания, домоводства,
- танцев,
- пения;

создавать студии, группы, факультативы:

- по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам,
- изучению истории мировой культуры; декоративно-прикладному творчеству,
- хореографии;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни, подготовительные к учебе в Учреждении группы для детей, которые не посещали школьные образовательные учреждения;
- создавать спортивные и физкультурные секции, группы здоровья.

3.28. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности воспитанников, обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством и другими нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса Учреждения.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- удовлетворение потребностей в эмоциональном, личностном общении;
- обращение, в случае необходимости, к учителям и другим работникам образовательного учреждения, получение от них помощи и поддержки;

- защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в учебе и коррекции имеющихся недостатков;
- переход в другое образовательное учреждение, при письменном согласии учреждения, куда переходит обучающийся. Согласие оформляется на заявлении о переводе и хранится в том учреждении, которое оставляет обучающийся;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

4.4. Обучающиеся и воспитанники в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять Правила поведения в Учреждении;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями;
- выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- повышать общекультурный уровень;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других воспитанников, обучающихся и работников;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

4.5. Учреждению запрещается привлекать обучающихся и воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся и воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.6. За несоблюдение правил внутреннего распорядка и систематическую неуспеваемость к обучающимся и воспитанникам могут быть применены меры педагогического воздействия.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников Учреждения имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной ее Уставом;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг;

- требовать предоставления ребенку благоприятных условий для его развития, воспитания, обучения.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников Учреждения обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- нести ответственность за воспитание детей и получение ими общего образования;
- обеспечивать ликвидацию академической задолженности обучающихся;
- выполнять Устав Учреждения;
- создавать необходимые условия для получения детьми образования;
- следить за состоянием учебной деятельности своего ребенка;
- регулярно посещать родительские собрания, проводимые классными руководителями и администрацией Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников могут по необходимости закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не должен противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику; ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;
- при исполнении профессиональных обязанностей - на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением;
- на творческий труд в интересах обучающегося и выбор варианта программы или ее корректировку, распространение своего педагогического опыта;
- проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Конституцию РФ, законодательство Российской Федерации и Брянской области, правовые акты органов местного самоуправления;
- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений образования;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора и должностную инструкцию;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательно-воспитательные услуги.

4.12. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

4.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным программам, сокращения количества классов.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.14. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

V. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя:

- принимает постановления о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении типа;

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с основными видами деятельности;

- осуществляет полномочия собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- приостанавливает приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- определяет порядок составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- устанавливает порядок приема воспитанников и обучающихся в Учреждение;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- запрашивает и получает информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Трубчевского муниципального района и настоящим Уставом.

5.3. Формами самоуправления в Учреждении являются: Совет Учреждения, Общее собрание, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет Учреждения.

5.4. Совет Учреждения - выборный орган, формируется из представителей обучающихся, получающих общее образование третьей ступени, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Такие представители избираются открытым голосованием на соответствующих собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Количество представителей, направленных для участия в Совете, определяется на соответствующих собраниях самостоятельно – но не более 5 представителей от каждой из групп. Срок полномочий не более 2 лет. Совет Учреждения собирается по мере необходимости. Члены Совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе. Регламент работы, в том числе избрание председателя Совета, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяется Советом. Заседание Совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения Совета оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

Совет Учреждения:

- обсуждает перспективный план развития Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей и других работников Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива.

5.5. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- принятие Устава Учреждения, в том числе внесение изменений и дополнений;
- обсуждение и принятие решений, касающихся жизни Учреждения;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определение ее численности и срока полномочий;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего ее.

Общее собрание включает коллектив образовательного учреждения. Общее собрание проводится под председательством директора Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Регламент работы определяется Общим собранием. Решения оформляются протоколом.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей действует Педагогический совет - постоянно действующий руководящий орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- организует работу по повышению квалификации работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- принимает решения о результатах проведения итоговой и промежуточной аттестации;
- принимает решения о развитии учебно-воспитательного процесса;
- принимает решения о выпуске обучающегося, переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иной форме;
- обсуждает вопросы содержания учебных программ.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.7. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетных средств и оказания Учреждению организационной, консультативной и иной помощи. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, в том числе расположенных за пределами муниципального образования, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет избирается Общим собранием на срок не более двух лет. Количество представителей, избираемых в Попечительский совет, определяется Общим собранием. Члены Попечительского совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

О своей деятельности Попечительский совет отчитывается перед собранием, его избравшим, не реже одного раза в год.

Регламент работы, в том числе избрание председателя попечительского совета,

даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам, определяется Попечительским советом. Принимаемые решения оформляются протоколом. Такие решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

5.8. Родительский комитет Учреждения – выборный орган, собирается не реже 3 раз в год и по мере необходимости. Представители в Родительский комитет Учреждения избираются на классных родительских собраниях по 1-2 человека от класса. Представители, избранные в Родительский комитет Учреждения, осуществляют свои обязанности на общественных началах. Родительский комитет Учреждения избирает председателя, который проводит его заседания и подписывает решения, заместителя и секретаря.

К компетенции Родительского комитета Учреждения относится:

- согласование плана развития Учреждения;
- принятие решения об оказании материальной помощи обучающимся.

5.9. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается и освобождается Учредителем.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.10. Директор действует на основе единоначалия, решает вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления.

Компетенция директора:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Трубчевского муниципального района об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о заключении принято трудовым коллективом;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- формирует контингент воспитанников и обучающихся;
- представляет Учредителю годовые планы (со сметами) и информацию о текущей деятельности Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Трубчевского муниципального района и Уставом Учреждения.

5.11. Директор несет ответственность:

- перед родителями (законными представителями), органами местного самоуправления Трубчевского муниципального района за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;
- перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, которое влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления филиала: Совет филиала, Общее собрание, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет филиала. Порядок их создания и компетенция аналогична порядку создания и компетенции форм самоуправления Учреждения с особенностями связанными с деятельностью филиала.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, законодательством Российской Федерации и договором о порядке использования муниципального имущества на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, если иное не установлено федеральными законами.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Трубчевского муниципального района.

6.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать его сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.8. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке. Ответственность за сохранность вверенного Учреждению имущества несет директор Учреждения.

VII. Права и обязанности Учреждения. Локальные акты.

7.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- самостоятельно разрабатывать в соответствии с примерным учебным планом учебный план, регламентируемый расписанием занятий;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с органами местного самоуправления годовые календарные учебные графики;
- выбирать формы, средства, методы и технологии обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- выбирать учебные пособия, учебники в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в общеобразовательном процессе;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации "Об образовании";
- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- привлекать дополнительные источники финансовых средств, в том числе и валютные, принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан в порядке, установленном законодательством РФ;
- создавать образовательные комплексы (ассоциации, объединения) в соответствии с законодательством РФ;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.3. Учреждение обязано:

- при возникновении конфликта интересов одобрить сделку у Учредителя;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет района использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются следующие локальные правовые акты (приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции):

- регламентирующие порядок организации образовательного процесса;
- регламентирующие трудовые отношения с работниками;
- регламентирующие порядок работы, организации государственно-общественного управления Учреждением.

7.5. При необходимости деятельность Учреждения может регламентироваться иными локальными актами, не перечисленными в пункте 7.4 настоящего Устава.

7.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Трубчевского муниципального района.

8.2. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие определенную ценность (значение), документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников и обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

8.5. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством, с учетом других нормативных правовых актов, регулирующих такие правоотношения. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, состав которой определяется Учредителем в установленном законом порядке.

8.6. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности и направляются на цели развития образования.

8.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляется по инициативе Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава утверждаются Учредителем. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся и регистрируются в установленном законом порядке.

IX. Заключительные положения.

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.